

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung

Schulsekretärin / Schulsekretär (50%)

Kurzprofil unserer Schule Ilanz/Glion:

- 5 Schulräte und ein Schulleiterteam mit Lokalkoordinatoren
- 500 Kinder und 85 Lehrpersonen in 5 Schulstandorten
- Kindergarten, Primarstufe und Oberstufe (inkl. Talentschule.Surselva)
- romanische, deutschsprachige und zweisprachige Abteilungen
- wir bieten moderne Infrastruktur und ein angenehmes Arbeitsklima

Ihr Profil

Sie haben gute Umgangsformen, eine rasche Auffassungsgabe und schätzen den Kontakt mit Menschen ebenso wie das Arbeiten im Team. Nebst einer zuverlässigen, sorgfältigen und selbständigen Arbeitsweise bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office und Adobe Programme)
- Freude und Takt im Umgang mit dem Fachpersonal und den Zielgruppen
- Fähigkeit, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten
- Bereitschaft, die Arbeitszeiten bei Bedarf dem Schulbetrieb anzupassen
- Zuverlässigkeit und Diskretion
- Romanischkenntnisse sind von Vorteil

Für weitere Auskünfte steht der Leiter Schule gerne zur Verfügung:

Silvio Dietrich, silvio.dietrich@ilanz-glion.ch, 081 925 28 29 oder 079 451 84 07

www.schule-ilanz.ch

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte richten Sie Ihr Bewerbungsdossier bis **Montag, 6. Mai 2019** gerne per Mail silvio.dietrich@ilanz-glion.ch oder dann per Post an: Schule Ilanz/Glion, Silvio Dietrich, Paradiesgärtli 9, 7130 Ilanz